

Liste des pièces justificatives pour l'instruction d'une demande de SUBVENTION

N° OSIRIS du dossier _____

NB: cette liste n'est pas exhaustive, des pièces complémentaires pourront être demandées en fonction de la nature de l'opération

Justificatifs relatifs au demandeur		A fournir	Fournie
Pour tous les demandeurs	Exemplaire original du formulaire de demande d'aide complété et signé par le responsable juridique de la structure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour tous les demandeurs	RIB (ou copie lisible)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour tous les demandeurs sauf les personnes physiques	Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET ou n° PACAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une association	Récépissé de déclaration en préfecture (+ statuts de la structure associative, le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les GIP	Acte d'approbation ou convention constitutive du GIP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les sociétés, entreprises privées ou association assujettie à IS	Preuve de l'existence légale (copie extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les sociétés, entreprises privées ou association assujettie à IS	Présentation de la structure demandeuse (sur la base de documents existants : plaquette, organigramme de présentation de la structure qui demande l'aide...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les sociétés, entreprises privées ou association assujettie à IS	Liste des aides publiques directes et indirectes [p.e. prêts bonifiés] perçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent document et notamment celles reçues au titre des règlements de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une personne physique	Copie d'une pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une personne physique ou morale exerçant une activité agricole	Attestation d'affiliation à la MSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une personne physique et en cas d'indivision	Éléments justifiant de l'existence de l'indivision et des noms des personnes la composant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour tous les demandeurs non publics et non ORDP	Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour tous les demandeurs sauf les collectivités publiques et leurs groupements, les EPCI, les régies de service public et les associations à but non lucratif sans salarié	Documents justifiant du respect des obligations fiscales et sociales* du demandeur: - si le demandeur n'a pas de salarié : attestation fiscale, - pour tous les autres demandeurs : attestation fiscale et certificat social <i>* l'obtention de l'attestation fiscale (formulaire n° 3666) est possible depuis le compte fiscal professionnel sur le site http://www.impots.gouv.fr/, le certificat social à partir d'un espace sécurisé sur le site https://mon.urssaf.fr</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatifs pour des dépenses prévisionnelles supérieures à 500 €		A fournir	Fournie
Si les dépenses prévisionnelles vont faire l'objet d'une facturation au paiement	Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : devis, ou pièces adéquates (facture d'une précédente opération, extrait de catalogue, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Si le demandeur est public ou organisme reconnu de droit public (ORDP) : engagement à respecter le droit de la commande publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	En cas de prévision de sous-traitance pour un demandeur public ou ORDP : copie de la convention liant le bénéficiaire au partenaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si les dépenses prévisionnelles consistent en des frais salariaux	Fiches de paie antérieures, attestations... Le nombre de jours consacrés au projet par le ou les agent(s) doit être renseigné dans le formulaire de demande de subvention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si les dépenses prévisionnelles induisent des frais de déplacement	Indication du barème kilométrique / déplacements envisagés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas d'acquisition immobilière	Un titre de propriété et un document justifiant le caractère onéreux si ce titre ne le spécifie pas. La valeur est certifiée par un expert indépendant qualifié ou par un organisme officiel dûment agréé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatifs sur le financement du projet		A fournir	Fournie
Pour une collectivité ou un établissement public	Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention (dans le cas d'un montant d'autofinancement supérieur après programmation, une nouvelle délibération devra être prise avant l'engagement comptable du FEADER)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une association	Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement (dans le cas d'un montant d'autofinancement supérieur après programmation, une nouvelle délibération devra être prise avant l'engagement comptable du FEADER)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de cofinancements	Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a fait une demande de subvention auprès des cofinanceurs : récépissé de dépôt de la demande de subvention auprès du cofinancier (précisant le montant de subvention sollicité, le projet, et si possible l'assiette de dépenses), lettres d'intention, délibérations des collectivités, arrêté attributif de subvention <i>(remarque : la décision juridique ou la notification/délibération d'attribution de subvention par un cofinancier n'est pas une pièce obligatoire au stade de l'instruction mais devra être réclamée avant l'engagement comptable du FEADER)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de cofinancements appelant du FEADER pour lesquels aucune convention de paiement n'est signée	Courriers informant les co-financeurs que leur subvention est susceptible d'appeler une contrepartie FEADER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divers		A fournir	Fournie
Pour les projets d'immeubles et les travaux	L'attestation de dépôt du permis de construire ou de la déclaration de travaux, le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse des travaux et toute pièce démontrant que le bénéficiaire a la libre disposition du bien (acte de propriété, contrat de location,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En fonction du projet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>